

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Александрo-Слoбoдская OОШ»
Прoтoкoл № 11 oт «31» мая 2018 г.

Утверждено приказом по школе
№ 139 от 31 мая 2018 года
Директор МБОУ
«Александрo-Слoбoдская OОШ»
Фаршатов Р.Ф.



Положение
о порядке заполнения и выдачи справки об обучении
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Александрo-Слoбoдская oсновная oбщеoбразoвательная шкoла»
Заинского муниципального района Республики Татарстан
и справки о периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Александрo-Слoбoдская oсновная oбщеoбразoвательная шкoла»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ««Александрo-Слoбoдская oсновная oбщеoбразoвательная шкoла» Заинского муниципального района Республики Татарстан и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александрo-Слoбoдская oсновная oбщеoбразoвательная шкoла» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в Школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Школы, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Школы.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в Школе не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Школы.

1.5. Справка об обучении в Школе и справка о периоде обучения в Школе имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке Школы.

1.6. Справка об обучении в Школе и справка о периоде обучения в Школе заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке Школы.

2. Справка об обучении в Школе

2.1. Справка об обучении в Школе выдается учащимся 9 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в Школе указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дателъном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами);
- на незаполненных строках справки об обучении в Школе (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в Школе.

2.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет заместитель директора по учебной работе, осуществив проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Школе.

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в Школе содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;

- регистрационный номер справки об обучении в Школе;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в Школе;
- дату выдачи справки об обучении в Школе.

2.7. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Школе заверяются подписями классного руководителя, директора Школы и печатью Школы.

2.8. Копия справки об обучении в Школе вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в Школе

3.1. Справка о периоде обучения в Школе выдается учащимся, отчисленным из Школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Школе промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется; на незаполненных строках справки о периоде обучения в Школе (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в Школе.

3.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в Школе заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в Школе заполняет заместитель директора по учебной работе, осуществив проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Школе.

3.6. В Школе ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Школе, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Школе;
- подпись получателя справки об обучении в Школе;
- дату выдачи справки об обучении в Школе.

Приложение № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРО-СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ул. Центральная, д. 72б,
с. Александровская Слобода, Заинский район,
Республика Татарстан, 423503

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«АЛЕКСАНДР БИСТӘСЕ ТӨП ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

Узэк урамы, 72б йорт, Александр Бистәсе
авылы, Зэй районы,
Татарстан Республикасы, 423503

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Александр-Слободская основная общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в 20__ -20__ учебном году в __9__ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Директор МБОУ «Александр-Слободская ООШ» _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

Приложение № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРО-СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ул. Центральная, д. 72б,
с. Александровская Слобода, Заинский район,
Республика Татарстан, 423503

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«АЛЕКСАНДР БИСТӘСЕ ТӨП ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

Узэк урамы, 726 йорт, Александр Бистәсе
авылы, Зэй районы,
Татарстан Республикасы, 423503

Справка об обучении

Данная справка выдана

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Александро-Слободская основная
общеобразовательная школа» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 201_ - 201_ учебный год (___ класс)			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за 4 четверть
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____
(М.П.)

